

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT KINDERDAGVERBLIJF DE APPELTJES

## ALGEMEEN

Kinderdagverblijf “De Appeltjes” is gelegen te Rijksweg 7 3221 Nieuwrode en wordt uitgebaat door BVBA De Appeltjes met maatschappelijke zetel Veeliedenstraat 42 3221 Nieuwrode.

Het kinderdagverblijf is erkend door Kind en Gezin en voldoet aan de eisen die de overheid stelt.

Courante informatie vindt u op de website [www.deappeltjes.be](http://www.deappeltjes.be). Ons bereiken kan u via [info@deappeltjes.be](mailto:info@deappeltjes.be) of via gsm .....

De dagelijkse leiding is in handen van Greetje Van Uythem en Eveline Serneels. Ze coördineren de activiteiten, hebben het contact met de ouders, de directe instanties en derden. Ze zijn te bereiken van maandag tem vrijdag telefonisch van 7.00h tot 18.00h en persoonlijk via afspraak.

### **Doelgroepomschrijving**

Het kinderdagverblijf richt zich op kinderen die nog niet naar de basisschool gaan. Alle kinderen zijn welkom bij ons. Kinderen met extra zorgbehoeften of een beperking krijgen gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen. We zorgen ervoor dat kinderen uit kansarmere gezinnen ook in het kinderdagverblijf kunnen opgevangen worden.

### **Verzekering**

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen, alsook een verzekering tegen lichamelijk ongevallen voor de opgevangen kinderen afgesloten.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de leidinggevende of zijn/haar vervanger. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

### **Bereikbaarheid in noodgevallen**

In geval van nood is de leidinggevende buiten de openingsuren van het kinderdagverblijf bereikbaar op gsm 0477/69.14.98. Wij willen je met aandrang vragen dit nummer enkel te bellen in uitzonderlijke noodgevallen.

### **Klachtenbehandeling**

Wij nodigen je uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleid(st)ers of de leidinggevende. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende of aan een lid van het organiserend bestuur. We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be) of 02-533 14 14.

### **Opnamebeleid**

Als er geen vrije plaats is in ons kinderdagverblijf, wordt je opvangvraag op een wachtlijst genoteerd. Op de wachtlijst noteren wij volgende gegevens: naam, adres, telefoonnummer, vermoedelijke opvangdatum, geboortedatum of vermoedelijke bevallingsdatum.

Wanneer een plaats vrijkomt, wordt op basis van een aantal objectieve criteria beslist aan wie de plaats wordt toegekend.

Er wordt voorrang gegeven aan:

- werkende ouders
- broers/zussen reeds in de opvang
- opvang omwille van pedagogische motieven
- gezinnen met een laag inkomen
- alleenstaande ouders.

Wanneer we bij de opvangvraag geen zekerheid kunnen geven over een plaats, zullen we je uiterlijk 1 maand voor de gewenste startdatum definitief uitsluitel geven.

### **Openingsdagen en openingsuren**

Het kinderdagverblijf is open van maandag tot vrijdag van 7.00 tot 18.00.

In juli, december en met Pasen is het kinderdagverblijf gesloten voor de jaarlijkse vakantie. De vakantie duurt nooit langer dan twee aaneensluitende weken. Het kinderdagverblijf maakt jaarlijks, uiterlijk op 31 december, de vakantiedata van het volgende jaar bekend, via een schriftelijke mededeling op het factuur of op de website [www.deappeltjes.be](http://www.deappeltjes.be) .

Bijkomende sluitingsdagen zullen worden vastgelegd. Wij delen je deze minstens één maand vooraf mee, via een schriftelijke mededeling.

De lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperiode is steeds beschikbaar op het bureau van de leidinggevende.

### **Principes van ons pedagogisch beleid**

Het kinderdagverblijf zorgt voor de opvoeding en de verzorging van de opgevangen kinderen. Het kinderdagverblijf wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun alle kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.

Om dit te verwezenlijken werkt het kinderdagverblijf volgens de criteria die in de kwaliteitsschaal voor het evalueren van het pedagogisch functioneren van Kind en Gezin worden vooropgesteld. Wij besteden bijzondere aandacht aan individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid.

De kinderen verblijven in vaste leefgroepen van maximum 14 tegelijkertijd aanwezige kinderen . Er is 1 groep voor baby's en kruipers tot +/- 16 maanden en 1 groep voor peuters van +/- 16 maanden tot ze naar de basisschool gaan. De leidinggevende stelt de groepen samen, in overleg met de betrokken begeleidsters. Zij houdt hierbij rekening met de aard en ontwikkelingsfase van het kind, de pedagogische visie, het reserveringsschema en de beschikbare plaats.

Alle leefgroepen hebben hun eigen leefgewoonten. Voor meer informatie over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten kan je steeds terecht bij de leidinggevende.

De kinderen gaan pas over naar een andere leefgroep na overleg met de ouders. Om de overstap zo vlot mogelijk te laten verlopen maken de kinderen geleidelijk aan kennis met de volgende leefgroep. Eerst brengen zij een kwartiertje door bij de grotere kinderen, samen met de vertrouwde begeleidster. Stilaan wordt de tijd die de kinderen doorbrengen in de volgende speelgroep langer.

Om praktische redenen kunnen alle kinderen vóór 9 uur en na 16 uur samen opgevangen worden.

Meer informatie hierover kan je bij de leidinggevende krijgen.

### **Principes voor onze samenwerking met ouders en kinderen**

De leidinggevende en alle andere medewerkers willen nauw met je samenwerken. Zij informeren je over het verloop van de opvang en de pedagogische aanpak. Zij houden je op de hoogte van de vorderingen van je kind. Er is regelmatig overleg over de aanpak van je kind. We nodigen je uit om te praten over je kind en zijn eigenheden. Op die manier kunnen we ons in de opvang afstemmen op de individuele noden van jouw kind. Je kan met je vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij de begeleiders en de leidinggevende.

Het kinderdagverblijf organiseert jaarlijks een ouderbijeenkomst.

Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind letten wij op de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van je kind.

Het basisprincipe van ons kinderdagverblijf is dat we respect hebben voor elk kind, voor zijn eigenheid en zijn persoonlijkheid. We zorgen voor een stimulerende omgeving met speelgoed en activiteiten die aangepast zijn aan de leeftijd en de interesses van de kinderen, waardoor je kind geboeid en betrokken bezig kan zijn. Tegelijkertijd zorgen we voor geborgenheid, we bieden overzichtelijke structuur en regelmaat en we respecteren het ritme van het kind, met het oog op het welbevinden van elk kind

Het kinderdagverblijf beschikt over een team deskundige begeleiders, die beantwoorden aan de diplomaverenisten van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserend bestuur. Alle medewerkers volgen regelmatig de opgelegde bijscholing, minimum 1 dag per werkjaar.

Meer informatie over samenwerking met ouders en kinderen kan je bij de leidinggevende krijgen.

### **Opvangplan**

De startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze is zowel bindend voor de ouders als voor het kinderdagverblijf.

Elke wijziging in deze dag- en uurregeling wordt schriftelijk vastgelegd tussen de ouders en de leidinggevende.

Wanneer je het opvangplan wil wijzigen, neem je contact op met de verantwoordelijke om de nieuwe afspraken te maken.

Dit kan telefonisch of via mail [info@deappeltjes.be](mailto:info@deappeltjes.be) .

### **Breng- en haalmomenten**

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elk moment brengen of afhalen. Om de rust van de peuters niet te verstoren vragen we je wel om je peuter bij voorkeur niet af te halen tijdens het middagdutje van 12 tot 14.15h.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (schriftelijke of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleid(st)ers of de leidinggevende.

Je moet je kind ten laatste 10 minuten voor sluitingstijd afhalen. Bij laattijdig afhalen krijg je een verwittiging. Vanaf de tweede maal wordt een vergoeding aangerekend van **10€ per begonnen kwartier**.

Het kinderdagverblijf vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. Je verwittigt vooraf de leidinggevende of de begeleidster wanneer iemand anders je kind komt afhalen.

Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van je kind (bv. bij echtscheiding), dan moet je dit onmiddellijk melden aan de leidinggevende. Hij/zij zal een aanpassing doen in de overeenkomst.

## **Invulformulier met kindgegevens**

Wij vragen je om een formulier (een inlichtingenfiche) in te vullen waarop meer informatie staat over de gewoontes en eigenheden van je kind, belangrijke medische gegevens, de telefoonnummers waarop je bereikbaar bent en jouw wensen over de opvang

### **Voeding**

's Morgens zorgt het kinderdagverblijf niet voor een ontbijt. We verwachten dat de kinderen thuis ontbijten.

Ons kinderdagverblijf zorgt tijdens de dag voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van jouw kind. De maaltijden zijn vers bereid. De samenstelling van het menu en van de bereiding gebeurt onder toezicht van leidinggevende. Het menu van de week hangt uit in het kinderdagverblijf.

Wanneer je kind een dieet moet volgen zoals bv. een glutenvrij dieet , of wanneer je speciale wensen hebt zoals bv. vegetarisch voedsel, zal het kinderdagverblijf hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Gelieve hierover afspraken te maken met de leidinggevende.

Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten dien je zelf mee te brengen. Je bezorgt het kinderdagverblijf informatie over het product, de bereidingswijze en – voor dieetproducten – de nodige medische achtergrondinformatie.

### **Kleding en verzorging**

We vragen om reservekleding en kledij om buiten te spelen mee te brengen. Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spulletjes op te bergen.

Het kinderdagverblijf zorgt voor handdoeken en verzorgingsproducten, die hoef je dus niet mee te brengen. Maar wanneer je kind bijzondere verzorgingsproducten nodig heeft, breng je die zelf mee.

### **Vaccinaties**

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Wanneer je kind onvoldoende immuun is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan dit ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen.

## Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt.

Een kind dat niet te ziek is, kan in het kinderdagverblijf terecht wanneer de leidinggevende akkoord is. Beoordeel zelf de algemene toestand van je kind of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang, hou zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen, geef het kinderdagverblijf informatie over eventuele medicatie en verzorging, laat je telefoonnummer achter en zorg ervoor dat je steeds telefonisch bereikbaar bent. We vragen je met aandrang om ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de leidinggevende, vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de begeleiders.

De leidinggevende neemt steeds de eindbeslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw kind, en ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

Het kinderdagverblijf zal weigeren om je kind op te vangen als

- je kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- je zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- je kind heeft een of meerdere van de volgende symptomen:
  - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlasting in de laatste 24 uur. Opgelet: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.
  - Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
  - Bloedbraken
  - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
  - Koorts boven de 38,2 °C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
  - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
  - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
- je kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind je in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar bij de leidinggevende, surf naar [www.kindengezin.be/professionals](http://www.kindengezin.be/professionals) 'handige weetjes' of bel naar de Kind en Gezin-lijn 078 150 100). Je vind er ook in terug wanneer je kind terug naar de opvang kan komen.

Het kinderdagverblijf zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat er kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

### **Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang**

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind in het kinderdagverblijf altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wanneer je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de leidinggevende contact op met jou om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat we je vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer je kind ziek wordt en je bent niet bereikbaar, zullen we contact opnemen met de arts die verbonden is aan ons kinderdagverblijf.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht.

### **Medicatie**

Het kinderdagverblijf geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen.

Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met een medicament behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend in de opvang, vragen we een doktersattest met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

Je mag de voorgeschreven medicatie ook door de arts laten noteren en ondertekenen in het heen-en-weerschriftje van het kinderdagverblijf.

We noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

Wanneer je kind behandeling met een aerosol nodig heeft, vragen we om ze bij voorkeur thuis toe te dienen. Indien dit onmogelijk is, vragen we dat je de behandelende arts verzoekt om een droge aerosol met voorzetskamer voor te schrijven, omdat dit beter geschikt is voor gebruik in de opvang. Vernevelaars worden immers snel besmet.

### **Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

Een kinderdagverblijf heeft wettelijk de toelating om gegevens op te vragen die behoren tot de persoonlijke levenssfeer

Het kinderdagverblijf vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens op over je kind en je gezin. Het gaat over administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin en medische gegevens over het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van je kind.

Het kinderdagverblijf kan ook sociale gegevens van je gezin noteren, wanneer dit relevant is voor de opvang van je kind.

Administratieve, medische en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Het kinderdagverblijf en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over je gezin, over je kind of over zijn verblijf in het kinderdagverblijf.

### **Bijdrage van het gezin**

De opvangprijs wordt vastgelegd in de overeenkomst en geldt voor de ganse duur van de opvang.

De opvangprijs is afhankelijk van het aantal dagen dat het kind de opvang zal benutten met een minimum van drie dagen per week.

### **Voorschot/waarborg**



Bij het inschrijven van uw kind vragen wij een waarborg gelijk aan één maand opvang. Dit bedrag dient als waarborg en wordt terugbetaald aan het einde van de opvang wanneer uw kindje het kinderdagverblijf verlaat en op voorwaarde dat alle afrekeningen verrekend zijn.

Inschrijving is pas officieel na het invullen en ondertekenen van het contract en het betalen van de waarborg binnen de 14 dagen.

Indien de waarborg niet binnen de 14 dagen na datum van de ondertekening van het contract ontvangen is, wordt de overeenkomst van rechtswege en zonder ingebrekestelling beëindigd zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de ouders.

### **Duur overeenkomst**

Na ondertekenen van de overeenkomst, waar een startdatum in vermeld staat en een eindperiode, is deze bindend.

De overeenkomst kan worden opgezegd door beide partijen met een opzegtermijn van 1 maand. De opzeg wordt schriftelijk ter kennis gebracht en de termijn vangt aan vanaf de 1e van de maand volgend op de opzeg. Indien het contract niet wordt opgezegd door een geval van overmacht is een schadevergoeding van het bedrag van de waarborg verschuldigd.

Bij eenzijdige beëindiging door de ouders in miskenning van de bepalingen m.b.t. de opzegging is een schadevergoeding verschuldigd ten beloop van de lopende maand **en** het bedrag van de waarborg.

Bij niet-naleving van één der bepalingen van deze overeenkomst door de ouders en/of bij ernstige meningsverschillen, wordt de overeenkomst onmiddellijk en van rechtswege beëindigd waarbij door de ouders een schadevergoeding verschuldigd is ten beloop van de lopende maand **en** het bedrag van de waarborg.

Enkel in geval van overmacht (o.m miskraam, overlijden kind) is het bedrag van de waarborg niet verschuldigd als schadevergoeding.

Redenen als kiezen voor een andere opvang (o.m ander kinderdagverblijf, grootouders, ouders,...) worden niet gezien als gevallen van overmacht.

### **Betaling**

De betaling gebeurt via overschrijving.

Het rekeningnummer staat vermeld in de overeenkomst.

De facturen worden opgesteld de laatste week van de maand die de opvang van de volgende maand vooraf gaat . De facturen dienen betaald te worden uiterlijk de 10 kalenderdag van de maand waarin de opvang gebeurt.

Vanaf de 10<sup>de</sup> dag wordt een schadevergoeding aangerekend van 25 euro.

Vanaf de 20<sup>ste</sup> dag heeft het kinderdagverblijf het recht deze overeenkomst eenzijdig op te zeggen zonder schadevergoeding en met verlies van waarborg

### **Fiscaal attest**

Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende bijdragen op het fiscaal attest.